№ 7.1.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска

«Лицей № 137»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Совета  БОУ г. Омска «Лицей № 137»  Протокол №1 от 31.08.2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор БОУ г. Омска «Лицей № 137»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Фахрутдинова  Приказ №144 от 31.08.2024 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска

«Лицей № 137»

1. **Общие положения**
   1. **Организация питания в БОУ г. Омска «Лицей № 137» (далее-Лицей) осуществляется на основании следующих документов:**

* **Закона Российской Федерации «Об образовании»;**
* **Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами** [**СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"**](https://docs.cntd.ru/document/566276706#6540IN) **от 20.10.2020.**
* **Постановления Администрации города Омска от 24.02.2015 № 340-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания в муниципальных образовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией, проживающих в семьях, в которых в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчёте на душу населения»;**
* **Постановления Администрации города Омска от 27.06.2018 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных образовательных учреждениях города Омска»;**
* **Постановления Администрации города Омска от 16.07.2018 № 707-п «О внесении изменений в Постановление № 650 -п от 27.06.2018»;**
* **Указа Губернатора Омской области от 03.08.2023 №181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»,**
* **Устава БОУ г. Омска «Лицей № 137»;**
* **Ежегодного договора об организации питания.**

1. **Основные задачи**
   1. **Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Лицее являются:**

* **обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;**
* **гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;**
* **предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;**
* **пропаганда принципов полноценного и здорового питания;**
* **использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.**

1. **Общие принципы организации питания обучающихся**
   1. **Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея.**
   2. **Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок и столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:**

* **соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;**
* **обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;**
* **наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;**
* **обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;**
* **наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;**
* **соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.**

**3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:**

* **заявки на питание;**
* **журналы бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовых блюд;**
* **журнал здоровья;**
* **журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;**
* **журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;**
* **журнал о неисправности технологического оборудования;**
* **копии примерного 10-дневного меню;**
* **ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;**
* **приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);**
* **книга отзывов и предложений;**
  1. **Администрация Лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.**

**3.5. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.**

**3.6. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.**

**3.7. Примерное меню утверждается директором школы и согласуется с Управлением Роспотребнадзора по Омской области.**

**3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными и внештатными сотрудниками, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.**

**3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Лицее осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.**

**3.10. Лицей заключает договор по организации питания. Внешние организаторы питания должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.**

**3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».**

**3.12. Директор, заместитель директора, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.**

**3.13. Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:**

**организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания;**

**посещением столовой обучающимися;**

**учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;**

**подготовку отчётов по питанию.**

**3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в Лицее несёт классный руководитель, который:**

* **обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;**
* **контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;**
* **организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;**
* **ведёт табель посещаемости обучающимися столовой.**

1. **Порядок организации питания обучающихся**
   1. **Питание в Лицее организуется:**

* **В 1-4 классах за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов;**
* **В 5-11 классах за счёт родительских средств. Стоимость обедов определяется согласно договору об организации питания, подписанному в начале учебного года.**
  1. **Для следующих категорий обучающихся действуют льготы на питание, в виде дополнительного финансирования из регионального и муниципального бюджетов из расчёта 10 рублей в день:**
* **обучающиеся из многодетных семей;**
* **обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, сироты;**
* **обучающиеся, проживающие в семьях со средним доходом на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области;**
* **обучающиеся дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации и приравненные к ним.**
* **Дети с ограниченными возможностями здоровья.**
  1. **Для получения льготы на оплату питания лица, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетными, оставшимися без попечения родителей, сиротами, представляют в Лицей следующие документы:**
* **письменное заявление о предоставлении льготы на питание по форме, указанной в приложении 1;**
* **документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации малоимущими, многодетной семьёй, лицами, оставшимися без попечения родителей, сиротами.**
  1. **Для получения льготы на питание лица, в семьях которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области, предоставляют в комиссию по организации питания в Лицей следующие документы:**
* **письменное заявление о предоставлении льготы на питание по форме, указанной в приложении 2;**
* **копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность;**
* **копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о рождении (свидетельства об установлении отцовства);**
* **копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о регистрации (расторжении) брака;**
* **документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;**
* **копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче документов представителем заявителя);**
* **справку с места учёбы несовершеннолетних детей, обучающихся по очной форме в других образовательных учреждениях всех типов, независимо от их организационно-правовой формы, в возрасте 24 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении;**
* **справку о составе семьи, выдаваемую органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией.**

**Копии документов данной категории граждан передаются в комиссию по установлению льгот по питанию, на основании её решения издаётся приказ директора. Срок работы данной комиссии не более 3-х рабочих дней со дня подачи документов. В состав комиссии по установлению льгот входят: заместители директора, заместитель, ответственный за питание, главный бухгалтер.**

* 1. **Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Лицея. Меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.**
  2. **Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.**
  3. **Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. График посещения столовой утверждается приказом директора.**
  4. **Ответственный дежурный по Лицею обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.**
  5. **Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.**
  6. **Поверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры, представителя от родительского комитета Лицея. Результаты проверок заносятся в журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).**

1. **Контроль организации горячего питания**

**5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется администрацией Лицея, органами Роспотребнадзора.**

**5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется департаментом образования Администрации города Омска.**

Бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска

«Лицей № 137»

г. Омск

ПРИКАЗ

21 апреля 2025 г. № \_\_\_\_

О внесении изменений

в Положение об организации питания

обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся, утвержденное приказом №144 от 31.08.2024 г.

1.1. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

**«Для следующих категорий обучающихся действуют льготы на питание, в виде дополнительного финансирования из регионального и муниципального бюджетов из расчёта 10 рублей в день:**

**-обучающиеся из многодетных семей;**

**-обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, сироты;**

**-обучающиеся, проживающие в семьях со средним доходом на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области;**

***-обучающиеся дети отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции;***

**-дети с ограниченными возможностями здоровья».**

**1.2. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:**

**«Для получения льготы на оплату питания лица, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетными, оставшимися без попечения родителей, сиротами, *с ограниченными возможностями здоровья*, *детьми отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции,* представляют в Лицей следующие документы:**

**- письменное заявление о предоставлении льготы на питание по форме, указанной в приложении 1;**

**- документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации малоимущими, многодетной семьёй, лицами, оставшимися без попечения родителей, сиротами, *с ограниченными возможностями здоровья, детьми отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции»*.**