

РАЗРАБОТАНО
Советом
БОУ г. Омска «Лицей №137»
30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Лицей № 137»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 137» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса..

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Положение о педагогическом совете разрабатывается Советом БОУ г. Омска «Лицей № 137». Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и оформляются протоколом.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;

2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет обсуждает:

- план работы Учреждения;
- направление образовательной деятельности;
- образовательные программы для использования в Учреждении;

- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический Совет принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о формах продолжения обучения детей, не освоивших программу учебного года на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования;
- о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;
- о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;
- об утверждении образовательных программ для использования в Учреждении;
- о формах промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном [Законом РФ «Об образовании»](#) и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего отдела департамента образования Администрации г. Омска (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, заведующий библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения