

Бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска
«Лицей № 137»
г. Омск

ПРИКАЗ

25 июля 2024 г.

№ 169

Об организации питания
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся БОУ г.Омска "Лицей №137", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся БОУ г.Омска "Лицей №137" с 03 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года.
2. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации возложить на Синюкову Светлану Анатольевну, заместителя директора, которой
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями;
 - публиковать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, а также меню для обучающихся 1-4 классов на официальном сайте учреждения.
3. Ответственность за общую организацию питания возложить на Чмеренко Эльвиру Августовну, заместителя директора, которой
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей)

обучающихся 5-11 классов о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Утвердить меню для обучающихся 1-4 классов (приложение 1) - ответственная Синюкова С.А., заместитель директора; меню для обучающихся 5-11 классов (приложение 2) - ответственная Чмеренко Э.А., заместитель директора; режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3) – ответственные заместители директора Синюкова С.А., Чмеренко Э.А.

5. Создать комиссию по контролю за организацией питания в учреждении (бракеражную комиссию) в составе: заместитель директора Чмеренко Э.А., заместитель директора Куценко Т.С., ведущий бухгалтер Логинова С.А., медицинский работник, фельдшер Косорукова М.В., заведующий производством Нигметова А.А. Членам комиссии ежедневно производить контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, санитарным состоянием пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно до начала учебного процесса предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
- ежемесячно предоставлять в бухгалтерию школы и ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся – ответственный ведущий бухгалтер школы Логинова С.А.

9. Осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме – ответственная заведующая производством Нигметова А.А.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора БОУ г.Омска "Лицей №137"

И.А. Погодина

С приказом ознакомлены: (весь коллектив)