

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников БОУ г. Омска  
«Лицей №137»  
Протокол №1  
от 30.08.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете бюджетного общеобразовательного учреждения** **города Омска** **«Лицей № 137»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 137» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, структуру, порядок формирования и деятельности, а также компетенцию Совета бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 137» (далее по тексту - Совет), регламентирует порядок его работы в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности Лицея.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеом.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Омской области соответствующих органов управления образованием, уставом Лицея и настоящим положением.

1.5. Решения Совета, принятые в установленном порядке и пределах его компетенции, определяемой уставом Лицея и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью образовательного учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Компетенция Совета**

2.1. В целях обеспечения эффективного и качественного функционирования Лицея, осуществляя общее руководство его деятельностью, Совет выполняет следующие функции:

- принимает план (программу) развития Лицея;
- разрабатывает проект Устава Лицея, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий, предоставленных Лицею из местного бюджета, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- разрабатывает и утверждает годовой график работы Лицея;
- заслушивает отчеты о работе директора Лицея и его заместителей;
- принимает локальные нормативные акты Лицея;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Лицея, не отнесенным к исключительной компетенции директора Лицея или Учредителя в соответствии с уставом.

2.2. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции, Совет вправе:

а) истребовать у представителей администрации и других работников Лицея необходимую информацию, а так же, в случае необходимости, письменные объяснения;

б) привлекать к своей работе (в том числе к участию в заседаниях с правом совещательного голоса) специалистов соответствующего профиля как из числа работников Лицея, так и из числа лиц, не являющихся таковыми;

в) ходатайствовать перед администрацией Лицея о привлечении к дисциплинарной ответственности (проведении служебного расследования) лиц, виновных в нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, выявленных Советом при осуществлении контрольных функций.

### **3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется в следующем составе:

- директор (по должности);
- представителей педагогического коллектива – 4 человека;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

3.2. Совет Лицея избирается сроком на 2 года на общем собрании работников Лицея, в котором участвуют представители классовых родительских комитетов, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса.

3.3 Представитель считается избранным в члены Совета лицея, если за его избрание проголосовало не менее двух третей собравшихся.

3.4. Председателем Совета является член Совета, избранный путём голосования.

3.5. В случае досрочного выбытия из числа членов Совета председатель Совета в десятидневный срок назначает довыборы из этой же категории представителей.

Срок проведения довыборов не должен превышать одного месяца со дня выбытия представителя из числа членов Совета.

Срок полномочий членов Совета, избранных в порядке до выборов, определяется общим сроком полномочий Совета действующего состава.

#### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение всех вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета.

4.2. Заседания Совета созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Лицея, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета.

4.3. Совет организует и проводит свою работу по плану, составляемому с учетом мнений всех категорий представителей и утверждаемому на заседании Совета.

План работы Совета разрабатывается на период не менее одного года.

Все планы работы Совета составляются в двух экземплярах, один из которых не позднее чем в десятидневный срок, исчисляемый со дня утверждения, предоставляется администрации Лицея.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут привлекаться консультанты по отдельным вопросам.

Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами по вопросам, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.5. По каждому вопросу, вносимому в повестку дня заседания Совета, проводится обсуждение и принимается решение. Никто из членов Совета, а также из числа лиц, привлеченных к участию в заседании Совета, не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Лицея.

4.6. Все заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, секретарем Совета и хранятся в делах Лицея

В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются:

а) дата заседания и порядковый номер протокола;

б) фамилии членов Совета и привлеченных лиц, участвующих в заседании;

в) повестка дня заседания;

г) краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний по каждому вопросу повестки дня с указанием соответственно докладчика, выступающего либо лица, внесшего предложения или сделавшего замечание;

д) принятие по каждому вопросу решения.

4.7. Совет правомочен принимать решения по отнесенным к его компетенции вопросам, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей его членов.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

В случае равного распределения голосов решение считается принятым лишь в том случае, если в числе лиц, проголосовавших за его принятие, находится председатель Совета.

Все возражения членов Совета, проголосовавших против принятого Советом решения, заносятся в протокол заседания либо по требованию члена Совета оформляются приложением к протоколу заседания в виде особого мнения.

4.8. Все решения Совета вступают в силу с момента доведения до сведения всех участников осуществляемого в Лицее образовательного процесса путем размещения в общедоступном месте (на доске приказов и объявлений, на сайте Лицея) соответствующих выписок из протоколов заседаний Совета.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права участников осуществляемого в Лицее образовательного процесса, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета (или отдельные их пункты) могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Обжалование решения Совета (или отдельных его пунктов) приостанавливает действие данного решения в отношении лица, обжаловавшего решение, до рассмотрения компетентными органами указанной жалобы по существу.

## **5. Статус члена Совета**

5.1. Все члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах, определяемых Уставом и настоящим Положением.

5.2. Все члены Совета в качестве участников его деятельности не обладают властными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность, а также в педагогическую и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Члены Совета имеют право:

а) представлять и защищать интересы избравших его представителей в Совете, а также перед администрацией Лицея;

б) беспрепятственно запрашивать и получать от любого работника Лицея, в том числе от должностных лиц, необходимую информацию по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

в) вносить предложения по плану работы Совета и повестке дня его заседаний, а также участвовать в его работе и любых формах, предусмотренных Уставом Лицея и настоящим Положением;

г) выступать на заседаниях Совета, на родительских собраниях классов, на педагогическом совете Лицея, а также в средствах массовой информации и перед общественностью с личной оценкой состояния и качества осуществления образовательным учреждением его уставной деятельности.

5.4. Член Совета обязан:

а) строго соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативно-правовых актов Лицея, а также на стоящего Положения;

б) активно участвовать в работе Совета Лицея.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей член Совета может быть досрочно отозван по решению собрания представителей, относящихся к соответствующей категории, по собственной инициативе, либо по представлению администрации Лицея или Совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение, рассматриваются на общем собрании работников Лицея, на котором участвуют представители классов родительских комитетов, либо по инициативе администрации.