

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Лицей № 137»

СОГЛАСОВАНЫ

Советом БОУ г. Омска

«Лицей № 137»

(протокол от 16.06.2022 г. №6)



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом 120/1 от 17.06.2022 г.

Директор БОУ г. Омска «Лицей № 137»

Э.А.Чмеренко

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования в  
«БОУ г. Омска «Лицей № 137»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в БОУ г. Омска «Лицей № 137» (далее – лицей, образовательная организация) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 2.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.1.4. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.1.5. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.1.6. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.1.7. Приказ Министерства просвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.1.8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.9. Закон Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»" № 2478-ОЗ от 27 апреля 2022 года.

1.1.10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 08.10.2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.1.12. Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.1.13. Постановление Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска»

1.1.14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

1.1.15. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

1.1.16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

1.1.17. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.1.18. Устав БОУ г. Омска «Лицей № 137»

## **2. Приём обучающихся**

2.1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в бюджетное общеобразовательное

учреждение города Омска «Лицей № 137», осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Прием в лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении лицея за конкретными территориями Кировского административного округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

### **3. Процедура и сроки приёма обучающихся**

3.1. Для получения начального общего образования в лицей принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (департамент образования Администрации города Омска) вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5. Правил;

3.3. На основании действующего законодательства в первоочередном порядке предоставляются места в лицее:

3.3.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.3.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства.

3.3.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.3.4. Детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства.

3.3.5. Детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также детям педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

3.3.6. Другим категориям граждан, в отношении которых установлено действующим законодательством РФ право первоочередного приема.

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, указанных в пунктах 3.3 - 3.4 настоящих Правил, начинается и завершается в сроки, установленные действующим законодательством РФ, до момента заполнения свободных мест для приема.

Очередность приема:

- дети, чьи родители имеют право первоочередного приема;
- дети, имеющие преимущественное право приема;
- дети, проживающие на закрепленной территории.

Гражданам, желающим воспользоваться первоочередным и преимущественным правом при зачислении на обучение в лицей, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение № 1).

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается в сроки, установленные действующим законодательством РФ, при наличии свободных мест до момента заполнения

свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

Очередность приема:

- дети, чьи родители имеют право первоочередного приема;
- дети других категорий граждан.

3.7. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных категорий в пунктах 3.3. – 3.6. в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие в лицей с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в лицей, указанные в пункте 3.15. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой и временем приёма документов, отправленных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, считать дату и время, указанные в уведомлении о вручении документов учреждению;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации ([school137@bou.omskportal.ru](mailto:school137@bou.omskportal.ru)) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.13. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течение семи календарных дней. Заявители информируются в письменной форме о дате и времени предоставления оригиналов документов для определения действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Лицей вправе устанавливать дни приёма документов. График приёма документов утверждается приказом директора лицея и размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

3.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-



педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 2)

3.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.18. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.14, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приёме в БОУ г. Омска «Лицей № 137», в котором указывается не только порядковый номер и дата приёма заявления, но и точное время. (Приложение №3)

3.25. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 4).



3.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.27. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7. Правил.

3.28. На официальном сайте лицея обновляются сведения о количестве заявлений, поданных родителями (законными представителями) несовершеннолетних 1 раз в 10 рабочих дней.

3.29. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в лицее свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в приёме заявления, на экземпляре заявителя ставится виза директора лицея или лица, исполняющего обязанности директора, об отказе в удовлетворении заявления. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдаёт заявителю мотивированный отказ в зачислении ребёнка (поступающего) под подпись (Приложение № 5). В случае, когда заявитель не является в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявления, лицей направляет ему мотивированный отказ на адрес электронной почты, указанной в заявлении. В случае отсутствия электронной почты отказ направляется заявителю почтовым отправлением. В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребёнка (поступающего) для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

3.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся:

- заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.31. Приём заявлений на зачисление в 1-11 классы в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.32. Информацию о количестве вакантных мест для перевода из другой образовательной организации лицей регулярно размещает на стенде и на официальном сайте сети «Интернет».

3.33. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители, законные представители несовершеннолетних поступающих, дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.34. При приеме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями законными представителями обучающегося или поступающим, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приёме в БОУ г. Омска «Лицей № 137», о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.36. Все, поступившие заявления о зачислении в лицей, регистрируются в системе АИС ответственным администратором.

3.37. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством, в течение 5 дней.

3.38. С целью проведения организованного приёма на обучение в десятый класс лицей размещает на стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в десятых классах не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.39. Индивидуальный отбор при приеме в лицей для профильного обучения организован в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в БОУ г. Омска «Лицей № 137» для получения профильного обучения.

**Перечень документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право при зачислении в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

Первоочередное право приема в Лицей имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление
<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <p>- гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>

<p>внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>	
<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</li> </ul>
<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах</li> </ul>

<p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».</p>	<p>- Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту);</p> <p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>
<p>Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства.</p>	<p>Справка с места работы родителя (-ей)</p>
<p>Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также детям педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.</p>	<p>Справка с места работы родителя (-ей)</p>
<p>Преимущественное право приема в Лицей имеют:</p>	
<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра</p>	<p>Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в</p>

	государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
--	--

Директору БОУ г. Омска «Лицей № 137»  
Чмеренко Эльвире Августовне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (полностью)  
зарегистрированной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

\_\_\_\_\_

(дата)

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения).

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык. (При приёме в 1-й класс не заполнять).

Имею право первоочередного, преимущественного (нужное подчеркнуть) приёма ребёнка на обучение.

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать требуется / не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Лицей № 137»

**Приложение:**

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка (при достижении 14 лет копия паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
8. ведомость текущих отметок (предоставляется при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
9. аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы



С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Лицей №137» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Лицей №137» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО отца

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Зарегистрировано в журнале \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_



**Расписка в получении документов при приеме на обучение  
в БОУ г. Омска «Лицей № 137»**

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

№п/п	Перечень документов	Отметка
1.	Личное заявление родителя(-ей) или поступающего на имя директора	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя(-ей) (законного представителя(-ей)) или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, или документа подтверждающего законность представления прав ребёнка	
4.	Документ о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
5.	Документ, подтверждающий первоочередное право при поступлении; преимущественное право при поступлении	
6.	Другие документы:	

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата

\_\_\_\_\_  
М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Омска  
«Лицей № 137»

Россия, г. Омск, 644074, пр. Комарова, 27, кор. 3, тел. 76 90 04, 76 95 35, 76 57 12

**Мотивированный отказ**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
уведомляем Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Лицей № 137» от 17.06.2022 г. № 120/1, по итогам рассмотрения Вашего заявления в БОУ г. Омска «Лицей № 137» в зачислении Вас/ вашего ребёнка

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. отказано по причине отсутствия свободных мест/ непрохождения индивидуального отбора.

В соответствии с установленным порядком для решения вопроса об устройстве Вас / вашего ребёнка в другую образовательную организацию обращайтесь в департамент образования Администрации города Омска, по адресу: ул. К. Либкнехта, 33.

Директор БОУ г. Омска «Лицей № 137»

Чмеренко Э.А.

Мотивированный отказ получен \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись) / (ФИО)